

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД
БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА БР. 39
БЕОГРАД**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ –
ПОПРАВКА ЕЛЕКТРИЧНЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ У СЕРВЕР САЛИ
РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 8/2020

Београд, мај 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124 од 29. децембра 2012, бр. 14 од 4. фебруара 2015 и бр. 68 од 4. августа 2015. године), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 06 број: 404-37/2020 од 15.05.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 06 број: 404-37/2020-1 од 15.05.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуге – Поправка електричне и електронске
опреме у сервер сали Републичког геодетског завода
(јавна набавка број 8/2020)

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде	24
VII	Модел уговора	34
VIII	Образац трошкова припреме понуде	39
IX	Образац изјаве о независној понуди	40
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	41
XI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	42
XII	Образац Изјаве понуђача о сервисној подршци	48
XIII	Образац потврде о извршеном обиласку објекта	49
XIV	Образац изјаве о кадровском капацитету	50

Конкурсна документација има: 50 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Републички геодетски завод

Адреса: Булевар војводе Мишића бр. 39, 11000 Београд

Интернет страница: www.rgz.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 8/2020 је услуга – **Поправка електричне и електронске опреме у сервер сали Републичког геодетског завода.**

4. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке је **3.500.000,00 динара (и словима: три милиона петсто хиљада динара и 00/100)**, без обрачунаог ПДВ-а.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Набавка се не спроводи као резервисана јавна набавка.

7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

У предметном поступку не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке, Биљана Стошић, дипл.економиста.

Е - mail адреса: javnenabavke@rgz.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 8/2020 је услуга – **Поправка електричне и електронске опреме у сервер сали Републичког геодетског завода**

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге одржавања и поправки - 50000000.

2. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Набавка услуге Поправка електричне и електронске опреме у сервер сали Републичког геодетског завода обухвата:

Техничка спецификација			
I	Систем климатизације у сервер сали са пратећим радовима		
1.	<p>Испорука професионалног уређаја намењеног за климатизацију сервер сала, производ Schneider Electric-Uniflair, model TUAR 0611A/CAP011 или одговарајући (унутрашња/спољна јединица); систем расхладног капацитета 22 kW. Клима ормар је ДХ верзија, са фреоном R410a.</p> <p>Клима ормар одсисава ваздух на дну из дуплог пода и удувава припремљен ваздух у простор сервер сале. Технички лист клима ормара и радне перформансе дате су у пратећим документима спецификације. Преко дисплеја на фронту клима ормара врши се подешавање уређаја и читава тренутни статус јединице и радни параметри. Клима ормари су потпуно аутоматизовани и опремљени следећим:</p> <p>Пленум ваздуха на крову клима ормара за убацивање у простор Електронски еџп вентил- ЕЕV Baseframe-штелујуће постоље клима ормара Контролер рада mp 40 Одвлаживање (сушење) ваздуха Грејач картера компресора Контролер редоследа фаза електро напајања EU4 филтрација ваздуха Мрежна TSI/IP картица Clock картица Сензор температуре избацног ваздуха Фреон R410a Роталок вентили за затварање расхладног круга клима ормара Спољашња јединица са контролом протока ваздуха (контрола конензације)</p>	komplet	2
2	Start-up Uniflair WSTRTUP-UF-31 или одговарајући	komplet	2

3	Сукцесивна демонтажа постојећа два клима ормара и кондензатора и одношење у просторију у оквиру објекта клијента	komplet	2
4	Транспорт, уношење клима ормара и кондензатора и монтажа на позиције унутар сале и на спољној фасади	komplet	2
5	Испорука и монтажа бакарног цевовода који укључује: потисни вод (гасна фаза) хоризонтална траса цеви Ø18 mm, вертикална гасна фаза Ø16 mm, повратни вод (течна фаза) Ø12 mm. Цена обухвата и ословнице и изолацију потисног гасног вода у затвореном (indoor) делу инсталације	ml	28
6	Вакумирање система, пуњење азотом и тестирање само инсталације на 40бар. Тестирање траје 24ч. Повезивање са опремом и тестирање нижим притиском 35бар. Пуњење расхладним средством фреоном R410a	komplet	2
7	Подешавање (фреонске стране) прегревања и потхлађивања система, подешавање и контрола елемената заштите и регулације система, провера и подешавање алармних статуса уређаја; провера функционалности електро-елемената система, провера техничке исправности опреме и подешавање за рад у ЛАН конекцији.	komplet	2
8	Повезивање прикључка за кондезат на постојећи одвод	komplet	2
9	Повезивање уређаја лиу-циу каблом за фромаирање ЛАН система за 2 клима ормара	komplet	1
10	Повезивање уређаја ЛАН каблом са излаза мрежне картице на најближи switch	komplet	1
11	Повезивање уређаја електро кабловима, полагање каблова и терминација на РО, монтажа аутоматског осигурача	komplet	1
12	Демонтажа постојеће 2 подне решетке и ножица на које се ослањају, иза рекова највеће густине у два реда. Две решетке демонтирати иза реда 1, а једну иза реда 2 (до зида). Решетке ду дим 600x150mm, са демпером	komplet	1
13	Испорука и монтажа подне решетке без демпера, димензија 600x600mm-95КБГС160 Uniflair или одговарајући	komplet	2
14	Ситне поправке на дуплом поду, попуњавање бандаж сунђер траком или пур пеном (силиконом) на месту незаптивања ваздуха и већих	komplet	1

	процепа.Затварање подних решетки иза рекова са мрежном опремом.Демонтажа врата са два мрежна река. Усисавање прашине и чишћење простора у дуплом поду и чишћење самог душлог пода.		
15	Додатне 4 лиценце на постојећем софтверу за назора-Мера за повезивање клима ормана. Формирање новог корисника, подешавање системских функција и аларма на Софтверу МЕРА	komplet	1

Потребно је сукцесивно искључити постојећа два клима ормана Uniflair TDAR 0611А и исте демонтирати и однети на локацију РГЗ-а коју одреди Наручилац.
Ове радове искључења и демонтаже треба да ураде сертификовани сервисери за Schneider Electric-Uniflair.

Неопходно је да се демонтажа и уградња нове опреме уради без прекида рада сервер сале.

Напомена: Понуђач мора доставити изворну техничку документацију произвођача за понуђени модел климатизације и УПС-а као доказ да испуњава тражене карактеристике

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 1.2.** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.3.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ
	Сматра се да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом: а) да је понуђач у претходне три године (2016, 2017, 2018. год.) остварио укупан приход од најмање 5.000.000,00 динара, са ПДВ-ом; б) да нема евидентираних дана неликвидности за претходних шест месеци
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ
	Сматра се да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом уколико а) има успостављен систем управљања квалитетом организације у складу са ISO 9001 стандардом б) има успостављен систем управљања заштитом животне средине у складу са ISO 14001 стандардом в) има успостављен систем менаџмента безбедношћу информација према стандарду ISO 27001 г) има успостављен систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду према

	стандарду ISO 45001
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
	Сматра се да понуђач располаже довољним техничким капацитетом уколико: а) да понуђач или група понуђача, пре објављивања позива за подношење понуда, располаже са 3 возила од којих је минимум једно доставно б) да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда, располаже пословним простором у својини или закупу на територији Републике Србије
	Призвођачка ауторизација (МАФ): Потребно је да понуђач поседује прозвођачку ауторизацију за продају и сервис понуђене услуге сервисирања система климатизације
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
	Сматра се да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом уколико по основу радног односа, уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима пре објављивања позива има минимум 8 запослених радника техничке струке, од тога минимално 4 запослених са ВСС и звањем дипломираног инжењера, техничке струке и да део запослених задовољава следећу квалификациону структуру: - минимум 1 одговорног извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (лиценца 450), - минимум 1 одговорног одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике (лиценца 430), - минимум 2 запослена сервисера за инсталацију понуђене опреме – климатизација - минимум 1 запосленог радника сертифицикована од произвођача за инсталацију МЕРА софтвера

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем:

Р.Б.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда; за предузетнике: извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра; за физичка лица: Физичка лица као понуђачи не достављају овај доказ
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против

		<p>животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>Потписан о оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 7 из конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и може бити оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и може бити оверена печатом.</p>

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Сматра се да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:</p> <p>а) да је понуђач у претходне три године (2016, 2017, 2018. год.) остварио укупан</p>	<p>а) Извештај о бонитету за јавне набавке за последње 3 године издат од Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о</p>

	<p>приход од најмање 5.000.000,00 динара, са ПДВ-ом;</p> <p>б) да нема евидентираних дана великвидности за претходних шест месеци</p>	<p>бонитету правних лица и предузетника</p> <p>б) Потврда Народне банке Републике Србије о броју дана великвидности у претходних шест месеци, потврда мора бити издата после дана објављивања позива за достављање понуда.</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Сматра се да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом уколико</p> <p>а) има успостављен систем управљања квалитетом организације у складу са ISO 9001 стандардом</p> <p>б) има успостављен систем управљања заштитом животне средине у складу са ISO 14001 стандардом</p> <p>в) има успостављен систем менаџмента безбедношћу информација према стандарду ISO 27001</p> <p>г) има успостављен систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду према стандарду ISO 45001</p>	<p>а) систем управљања квалитетом организације – доказује се достављањем фотокопије важећег сертификата ISO 9001;</p> <p>б) систем управљања заштитом животне средине - доказује се достављањем фотокопије важећег сертификата ISO 14001;</p> <p>в) систем менаџмента безбедношћу информација- доказује се достављањем фотокопије важећег сертификата ISO 27001</p> <p>г) систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду - доказује се достављањем фотокопије важећег сертификата ISO 45001</p> <p>Уколико су докази захтевани за пословни капацитет из подтачака а), б) , в) и г) на страном језику, обавезно је доставити превод на српски језик са овером судског тумача</p>
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Сматра се да понуђач располаже довољним техничким капацитетом уколико:</p> <p>а) да понуђач или група понуђача, пре објављивања позива за подношење понуда, располаже са 3 возила од којих је минимум једно доставно</p> <p>б) да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда, располаже пословним простором у својини или закупу на територији Републике Србије</p>	<p>а) фотокопија саобраћајних дозвола и полиса осигурања или уговора о закупу или уговора о лизингу возила;</p> <p>б) уговор о закупу, власнички лист или други документ којим се доказује испуњеност траженог услова дана достављања понуде има/ користи пословни/магацински простор,</p>
	<p>Призвођачка ауторизација (МАФ):</p> <p>Потребно је да понуђач поседује прозвођачку ауторизацију за продају и сервис понуђене услуге сервисирања система климатизације</p>	<p>Достављена ауторизација мора бити издата након дана објављивања позива за ову јавну набавку и мора да гласи на име понуђача који доставља понуду и за намену учешћа за предметну јавну набавку.</p>

4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Сматра се да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом уколико по основу радног односа, уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима пре објављивања позива има минимум 8 запослених радника техничке струке, од тога минимално 4 запослених са ВСС и звањем дипломираног инжињера, техничке струке и да део запослених задовољава следећу квалификациону структуру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимум 1 одговорног извођача радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (лиценца 450), - минимум 1 одговорног одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике (лиценца 430), - минимум 2 запослена сервисера за инсталацију понуђене опреме – климатизација - минимум 1 запосленог радника сертификована од произвођача за инсталацију МЕРА софтвера 	<ul style="list-style-type: none"> - изјава кадровског капацитета - фотокопије образаца М-3А, односно М-А за сваког наведеног запосленог или других одговарајућих образаца који пружају доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање - уговор о радном ангажовању или уговор о ангажовању по другом основу - фотокопија важећих лиценци и потврда Инжињерске коморе србије - фотокопија важећег сертификата произвођача опреме – климатизација, софтвер МЕРА - уговор о раду. <p>Напомена: Уколико приложене фотокопије сертификата нису на српском језику, обавезно доставити превод на српски језик са овером судског тумача</p>

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача који се води у Агенцији за привредне регистре није у обавези да доставља доказе о испуњености услова из тачке 1 до 4. члана 75 став 1. ЗЈН.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под редним бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на Интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, са назнаком: **"Понуда за јавну набавку услуге - Поправка електричне и електронске опреме у сервер сали Републичког геодетског завода (јавна набавка број 8/2020) - НЕ ОТВАРАТИ"**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **28.05.2020. године, до 12⁰⁰ часова**.

Време и место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана, 28.05.2020.године, у 13⁰⁰ часова, у канцеларији 126, на првом спрату.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Потписан (може бити печатиран) Образац техничке спецификације из поглавља: III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл (у једном примерку);
- Изворну техничку документацију произвођача за понуђени модел климатизације и УПС-а као доказ да испуњава тражене карактеристике.
- Доказе о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона из дела IV конкурсне документације;
- Попуњен, (може бити печатиран) и потписан Образац понуде (део VI конкурсне документације);
- Попуњен, (може бити печатиран) и потписан Модел Уговора (део VII конкурсне документације);
- Попуњен, (може бити печатиран) и потписан Образац Изјаве о независној понуди (део IX конкурсне документације);

- Попуњен, (може бити печатиран) и потписан Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (део X конкурсне документације);
- Попуњен, (може бити печатиран) и потписан Образац Структуре цене са упутством како да се попуни (део XI конкурсне документације);
- Попуњен, (може бити печатиран) и потписан Образац Изјаве понуђача о сервисној подршци (део XII конкурсне документације);
- Попуњен, (може бити печатиран) и потписан Образац потврде о извршеном обиласку објекта (део XIII конкурсне документације);
- Попуњен, (може бити печатиран) и потписан Образац изјаве о кадровском капацитету (део XIV конкурсне документације)

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују (могу печатом оверавати) сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати (може печатом оверават) обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. Закона), који морају бити потписани (могу бити оверени печатом) од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује (може печатом оверавати) обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмена набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуге Поправка електричне и електронске опреме у сервер сали Републичког геодетског завода (ЈН број 8/2020) - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуге - Поправка електричне и електронске опреме у сервер сали Републичког геодетског завода (ЈН број 8/2020) - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуге - Поправка електричне и електронске опреме у сервер сали Републичког геодетског завода (ЈН број 8/2020) - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - Поправка електричне и електронске опреме у сервер сали Републичког геодетског завода (ЈН број 8/2020) - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15, нити дужи од 45 дана, од дана службеног пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач се обавезује да ће у свему поступати по условима гаранције коју је дао у понуди.

Почетак гарантног рока се рачуна од датума званичног квантитативно-квалитативног пријема добара.

Уколико се у току гарантног рока појаве било какви недостаци изведених радова, кварови или неправилности у раду добара, Наручилац упућује факсом, e-mailом, поштом или лично након обављеног телефонског разговора писмени захтев Понуђачу за предузимање релевантних радњи на отклањању недостатака, а Понуђач се обавезује да ће пружити сервисну подршку са временом одзива до 4 часа и временом поправке 48 часова за понуђене уређаје.

9.3. Захтев у погледу рока и места извршења услуге

Предметна услуга ће се изводити на основу испостављеног захтева за извршење услуге од стране Наручиоца, у року од **45 дана** од дана пријема захтева за извршење услуге.

Место извршења услуге:

Локација на којој ће се извршавати предметна услуга је:

- Седиште Републичког геодетског завода, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр.39 и локација РГЗ-а коју одреди Наручилац, где ће се однети постојећа два клима ормана Uniflair TDAR 0611А.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Рекламација

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету извршених услуга, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштити животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА БЛАНКО МЕНИЦА

Изабрани понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора (или у тренутку закључења уговора) достави:

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија доставља Наручиоцу приликом закључења уговора **меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла** у висини од 10% од укупне вредности уговора, без обрачунаог ПДВ-а. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Републике Србије, и доставља се са доказом, тј. потврдом о регистрацији исте.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља Понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца и путем електронске поште на e-mail javnenabavke@rgz.gov.rs тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 8/2020** – набавка услуге Поправка електричне и електронске опреме у сервер сали Републичког геодетског завода (**ЈН број 8/2020**).

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума - "Најнижа понуђена цена", тј. која ће се добити сабирањем свих цена у обрасцу понуде и добијањем: **УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А (ЗА СВЕ СТАВКЕ 1-15).**

Напомена: У обзир се узимају понуђене цене, без обрачунатог ПДВ-а.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да после стручне оцене понуда, две исправне и самосталне понуде понуде исту цену, Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог гарантног рока, а уколико понуде буду исте по свим поменутиим критеријумима, најповољнијом ће се сматрати понуда оног Понуђача који је понудио дужи рок плаћања

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образак изјаве из поглавља IV, одељак 3, а уколико се понуђач определи да испуњеност свих или појединих услова не доказује наведеном изјавом, понуђач поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине доказује достављањем Обрасца изјаве из поглавља X).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је

примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Јб Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@rgz.gov.rs, факсом на број 011/715-26-09 или препорученом поштом са повратницом, на адресу Наручиоца: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151.став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

а) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив Наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште) или

б) Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом

банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **а)** или

в) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

г) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије, у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона о јавним набавкама.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави Понуђачу којем је уговор подељен, у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. РЕКЛАМАЦИЈА

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету извршених услуга и очигледних грешака, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од **3 дана** од дана сачињавања записника о рекламацији.

23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара, без обрачунатог ПДВ-а.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге -
Поправка електричне и електронске опреме у сервер сали Републичког геодетског
завода (ЈН број 8/2020)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
----	--------------------	--

	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка услуге - Поправка електричне и електронске опреме у сервер сали Републичког геодетског завода (ЈН број 8/2020)

Систем климатизације у сервер сали са пратећим радовима									
Р. Б.	Опис	Јединица мере	Количина	Цена, без ПДВ-а, (у динарима) по јединици мере	Цена, без ПДВ-а, (у динарима) за укупну количину	Посебно исказан ПДВ (у динарима) по јединици мере	Посебно исказан ПДВ (у динарима) за укупну количину	Цена, са ПДВ-ом, (у динарима) по јединици мере	Цена, са ПДВ-ом, (у динарима) за укупну количину
1.	2.	3.	4.	5.	6. = (4.x5.)	7.	8. = (4.x7.)	9.= (5.+7.)	10.= (4.x9.)
1.	<p>Испорука професионалног уређаја намењеног за климатизацију сервер сала, производ Schneider Electric-Uniflair, model TUAR 0611A/CAP011 или одговарајући (унутрашња/спoljaна јединица); систем расхладног капацитета 22 kW. Клима ормар је ДХ верзија, са фреоном R410a.</p> <p>Клима ормар одсисава ваздух на дну из дуплог пода и удувава припремљен ваздух у простор сервер сале. Технички лист клима ормара и радне перформансе дате су у пратећим документима</p>	komplet	2						

<p>спецификације. Преко дисплеја на фронту клима ормара врши се подешавање уређаја и очитава тренутни статус јединице и радни параметри. Клима ормари су потпуно аутоматизован и и опремљени следећим: Пленум ваздуха на крову клима ормара за убацивање у простор Електронски еџп вентил-EEV Baseframe-штелујуће постоље клима ормара Контролер рада тп 40 Одвлаживање (сушење) ваздуха Грејач картера компресора Контролер редоследа фаза електро напајања EU4 филтрација ваздуха Мрежна TSI/IP картица Clock картица Сензор температуре избацног ваздуха Фреон R410a Роталок вентили за затварање расхладног круга клима</p>								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

	ормара Спољашња јединица са контролом протока ваздуха (контрола кондензације)								
2	Start-up Uniflair WSTRUP-UF- 31 или одговарајући	komplet	2						
3	Сукцесивна демонтирања постојећа два клима ормара и кондензатора и одношење у просторију у оквиру објекта клијента	komplet	2						
4	Транспорт, уношење клима ормара и кондензатора и монтажа на позиције унутар сале и на спољној фасади	komplet	2						
5	Испорука и монтажа бакарног цевовода који укључује: потисни вод (гасна фаза)хоризонта лна траса цеви Ø18 mm, вертикална гасна фаза Ø16 mm, повратни вод (течна фаза) Ø12 mm. Цена обухвата и ословнице и изолацију потисног гасног вода у затвореном (indoor) делу инсталације	ml	28						
6	Вакумирање система, пуњење азотом и тестирање	komplet	2						

	само инсталације на 40бар. Тестирање траје 24ч. Повезивање са опремом и тестирање нижим притиском 35бар. Пуњење расхладним средством фреоном R410a								
7	Подешавање (фреонске стране) прегревања и потхлађивања система, подешавање и контрола елемената заштите и регулације система, провера и подешавање алармних статуса уређаја; провера функционалности електро-елемената система, провера техничке исправности опреме и подешавање за рад у ЛАН конекцији.	komplet	2						
8	Повезивање прикључка за кондезат на постојећи одвод	komplet	2						
9	Повезивање уређаја лиуциу каблом за фромаирање ЛАН система за 2 клима ормара	komplet	1						
10	Повезивање уређаја ЛАН каблом са	komplet	1						

	излаза мрежне картице на најближи switch								
11	Повезивање уређаја електро кабловима, полагање каблова и терминација на РО, монтажа аутоматског осигурача	komplet	1						
12	Демонтажа постојеће 2 подне решетке и ножица на које се ослањају, иза рекова највеће густине у два реда. Две решетке демонтирати иза реда 1, а једну иза реда 2 (до зида). Решетке дим 600x150mm, са демпером	komplet	1						
13	Испорука и монтажа подне решетке без демпера, димензија 600x600mm-95КБГС160 Uniflair или одговарајући	komplet	2						
14	Ситне поправке на дуплом поду, попуњавање бандаж сунђер траком или пур пеном (силиконом) на месту незаптивања ваздуха и већих процепа. Затварање подних решетки иза рекова са мрежном опремом. Демо	komplet	1						

	нтажа врата са два мрежна река. Усисавање прашине и чишћење простора у дуплом поду и чишћење самог дуплог пода.								
15	Додатне 4 лиценце на постојећем софтверу за надзор -Мера за повезивање клима ормана. Формирање новог корисника, подешавање системских функција и аларма на Софтверу МЕРА	komplet	1						
УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А (ЗА СВЕ СТАВКЕ 1-15)									
УКУПАН ПДВ У ДИНАРИМА (ЗА СВЕ СТАВКЕ 1-15)									
УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ОМ (ЗА СВЕ СТАВКЕ 1-15)									

2. Рок за извршење услуге је _____ дана од дана пријема захтева за извршење услуге
(Не може бити дужи од 45 дана од дана пријема захтева за извршење услуге).

3. Рок плаћања је _____ дана од дана службеног пријема рачуна, по извршеној услузи. (Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, након извршења услуге).

4. Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуде.
(Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5. Гаранција за извршене услуге износи _____ месеци.
(Гаранција за извршене услуге не може бити краћа од 12 месеци)

Потребно је сукцесивно искључити постојећа два клима ормана Uniflair TDAR 0611А и исте демонтирати и однети на локацију РГЗ-а коју одреди Наручилац. Ове радове искључења и монтаже треба да ураде сертификовани сервисери за Schneider Electric-Uniflair.

Неопходно је да се монтажа и уградња нове опреме уради без прекида рада сервер сале.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, (може да овери печатом) и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и могу печатом оверавати сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и може печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ПОПРАВКА ЕЛЕКТРИЧНЕ И ЕЛЕКТРОНСКЕ ОПРЕМЕ У СЕРВЕР САЛИ РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА (ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 8/2020)

Закључен између:

1. РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, кога заступа директор мр Борко Драшковић, дипл. геод. инж. (у даљем тексту: **Наручилац**)

- матични број: 07004966

- текући рачун број: 840-1620-21 Буџетски корисник

- ПИБ: 100147152

и

2. _____ из _____,

ул. _____, кога заступа

_____ (у даљем тексту: **Извршилац**)

- матични број: _____

- текући рачун: _____

- ПИБ: _____

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

2. _____ из

_____ Ул. _____

- матични број: _____

- текући рачун: _____

- ПИБ: _____

3. _____ из

_____ Ул. _____

- матични број: _____

- текући рачун: _____

- ПИБ: _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге – **Поправка електричне и електронске опреме у сервер сали Републичког геодетског завода (ЈН број 8/2020);**

- да је Извршилац доставио понуду број _____ од _____ која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације (*попуњава Извршилац*);
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора _____ од _____ изабрао Извршиоца за предметну јавну набавку (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге Поправка електричне и електронске опреме у сервер сали Републичког геодетског завода (**ЈН број 8/2020**), у свему према усвојеној понуди Извршиоца број _____ од _____ и одредбама овог уговора (*попуњава Извршилац*).

Понуда Извршиоца број _____ од _____ (*попуњава Извршилац*) и техничка спецификација из обрасца III „Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.“ чине саставни део овог уговора.

(Извршилац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____). (попуњава Извршилац уколико наступа са подизвођачем).

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 3.

Наручилац има права /обавезе/ да:

- упути захтев за извршење услуге која је предмет овог уговора;
- Извршиоца уведе у посао и обезбеди му несметан рад у својим просторијама;
- по извршеној услузи, потпише радни налог Извршиоца;
- Извршиоцу плати уговорену цену, у року и на начин како је дефинисано у овом уговору.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА:

Члан 4.

Извршилац има права /обавезе/ да:

- На позив Наручиоца изврши услугу која је предмет уговора;
- испостави рачун за извршену услугу;
- све поверљиве информације које се тичу Наручиоца, а које је дознао на било који начин током извршења уговора, чува као поверљиве.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 5.

Укупна вредност додељеног уговора, без обрачунаог ПДВ-а, износи: (и словима:). (*Попуњава извршилац*)

Уговорена цена је фиксна.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у року од ____ (*попуњава Извршилац*) дана од дана службеног пријема рачуна.

Рачун треба да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност ("Службени гласник Републике Србије", бр.84/2004, 86/2004 и 61/2005).

Уз рачун се доставља радни налог Извршиоца који мора бити оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца.

У рачуну ће се посебно исказати уграђени делови и вредност уграђених делова.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ:

Члан 7.

Извршилац је дужан да меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора, поднесе Наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Републике Србије.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Наручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

ОСТАЛА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ИЗВРШИОЦА:

Рок за завршетак услуге:

Члан 8.

Извршилац се обавезује да ће услугу извршити према захтеву Наручиоца, у року од _____ дана од дана пријема захтева (*попуњава Извршилац*).

Извршење услуге:

Члан 9.

Захтев за извршење предметне услуге Наручилац може испоставити писмено или путем електронске поште.

Члан 10.

По извршеној услузи, овлашћени представник Наручиоца оверава радни налог Извршиоца, чиме потврђује да је услуга извршена.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама Наручилац је дужан да одбије пријем услуге и захтева од Извршиоца поновно извршење услуге.

Члан 11.

Ако се након извршења услуге покаже неки недостатак који није видљив, Наручилац је дужан да о томе обавести Извршиоца најкасније у року од 8 (осам) дана од дана када је открио недостатак и може захтевати поновно извршење услуге.

Извршилац се обавезује да отклони недостатке из претходног става овог члана, одмах по пријему захтева Наручиоца.

Отклањање недостатака наведених у захтеву Наручиоца из претходног става овог члана, Извршилац нема право додатно да наплати.

Члан 12.

Извршилац се обавезује да ће обезбедити неопходне резервне делове за поправку и одржавање предметне опреме.

ГАРАНТНИ РОК:

Члан 13.

Гарантни рок за извршене услуге износи _____ (словима _____) од дана појединачног извршења услуге. *(Попуњава Извршилац).*

РЕКЛАМАЦИЈА:

Члан 14.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету извршених услуга и очигледних грешака, Извршилац мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Извршиоца и Наручиоца не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, а у вези је са предметом истог, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и осталих важећих прописа.

Члан 17.

Овај Уговор закључује се на период од годину дана.

Утрошком средстава из члана 5. став 1 овог уговора, уговор престаје да важи и пре истека рока из претходног става овог члана, о чему Извршилац обавештава Наручиоца.

Члан 18.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу менице за добро извршење посла.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од тога 4 (четири) примерка за Наручиоца, и 2 (два) примерка за Извршиоца.

ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР

Мр Борко Драшковић, дипл. геод. инж.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ДИРЕКТОР

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. Понуђач је обавезан да попуни и потпише модел уговора.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача:

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - **Поправка електричне и електронске опреме у сервер сали Републичког геодетског завода - ЈН број 8/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

потпис Понуђача:

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и може бити оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге – **Поправка електричне и електронске опреме у сервер сали Републичког геодетског завода - ЈН број 8/2020**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Понуђач:

_____ **М.П.** _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и може бити оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**Поправка електричне и електронске опреме у сервер сали Републичког геодетског завода (ЈН 8/2020)**

Систем климатизације у сервер сали са пратећим радовима									
Р. Б.	Опис	Јединица мере	Количина	Цена, без ПДВ-а, (у динарима) по јединици мере	Цена, без ПДВ-а, (у динарима) за укупну количину	Посебно исказан ПДВ (у динарима) по јединици мере	Посебно исказан ПДВ (у динарима) за укупну количину	Цена, са ПДВ-ом, (у динарима) по јединици мере	Цена, са ПДВ-ом, (у динарима) за укупну количину
1.	2.	3.	4.	5.	6. = (4.x5.)	7.	8. = (4.x7.)	9.= (5.+7.)	10.= (4.x9.)
1.	Испорука професионалног уређаја намењеног за климатизацију сервер сала, производ Schneider Electric-Uniflair, model TUAR 0611A/CAP011 или одговарајући (унутрашња/спoljaна јединица); систем расхладног капацитета 22 kW. Клима ормар је ДХ верзија, са фреоном R410a. Клима ормар одсисава ваздух на дну из дуплог пода и удубава припремљен ваздух у простор сервер сале. Технички лист клима ормара и радне перформансе дате су у пратећим	komplet	2						

<p>документима спецификације. Преко дисплеја на фронту клима ормара врши се подешавање уређаја и очитава тренутни статус јединице и радни параметри. Клима ормари су потпуно аутоматизован и и опремљени следећим: Пленум ваздуха на крову клима ормара за убацивање у простор Електронски еџп вентил-EEV Baseframe-штелујуће постоље клима ормара Контролер рада тпр 40 Одвлаживање (сушење) ваздуха Грејач картера компресора Контролер редоследа фаза електро напајања EU4 филтрација ваздуха Мрежна TSI/IP картица Clock картица Сензор температуре избацног ваздуха Фреон R410a Роталок вентили за затварање расхладног</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	круга клима ормара Спољашња јединица са контролом протока ваздуха (контрола конензације)								
2	Start-up Uniflair WSTRUP-UF-31 или одговарајући	komplet	2						
3	Сукцесивна демонтажа постојећа два клима ормара и кондензатора и одношење у просторију у оквиру објекта клијента	komplet	2						
4	Транспорт, уношење клима ормара и кондензатора и монтажа на позиције унутар сале и на спољној фасади	komplet	2						
5	Испорука и монтажа бакарног цевовода који укључује: потисни вод (гасна фаза)хоризонтална траса цеви Ø18 mm, вертикална гасна фаза Ø16 mm, повратни вод (течна фаза) Ø12 mm. Цена обухвата и ословнице и изолацију потисног гасног вода у затвореном (indoor) делу инсталације	ml	28						
6	Вакумирање система, пуњење азотом	komplet	2						

	и тестирање само инсталације на 40бар. Тестирање траје 24ч. Повезивање са опремом и тестирање нижим притиском 35бар. Пуњење расхладним средством фреоном R410a								
7	Подешавање (фреонске стране) прегревања и потхлађивања система, подешавање и контрола елемената заштите и регулације система, провера и подешавање алармних статуса уређаја; провера функционалности електро-елемената система, провера техничке исправности опреме и подешавање за рад у ЛАН конекцији.	komplet	2						
8	Повезивање прикључка за кондезат на постојећи одвод	komplet	2						
9	Повезивање уређаја лиу-циу каблом за фромаирање ЛАН система за 2 клима ормара	komplet	1						
10	Повезивање уређаја ЛАН	komplet	1						

	каблом са излаза мрежне картице на најближи switch								
11	Повезивање уређаја електро кабловима, полагање каблова и терминација на РО, монтажа аутоматског осигурача	komplet	1						
12	Демонтажа постојеће 2 подне решетке и ножица на које се ослањају, иза рекова највеће густине у два реда. Две решетке демонтирати иза реда 1, а једну иза реда 2 (до зида). Решетке ду дим 600x150mm, са демпером	komplet	1						
13	Испорука и монтажа подне решетке без демпера, димензија 600x600mm-95КБГС160 Uniflair или одговарајући	komplet	2						
14	Ситне поправке на дуплом поду, попуњавање бандаж сунђер траком или пур пеном (силиконом) на месту незаптивања ваздуха и већих процепа. Затварање подних решетки иза рекова са мрежном	komplet	1						

	опремом. Демонтирање врата са два мрежна река. Усисавање прашине и чишћење простора у дуплом поду и чишћење самог дуплог пода.								
15	Додатне 4 лиценце на постојећем софтверу за надзор-Мера за повезивање клима ормана. Формирање новог корисника, подешавање системских функција и аларма на Софтверу МЕРА	komplet	1						

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

1. У колони под редним бројем 5-уписати јединичну цену у динарима са свим зависним трошковима без ПДВ-а, који се односе на дату врсту услуге;
2. У колони под редним бројем 6-уписати укупну цену у динарима са свим зависним трошковима без ПДВ-а, који се односе на дату врсту услуге (добија се множењем количине из колоне 4 и јединичне цене из колоне 5);
3. У колони под редним бројем 7 уписати износ ПДВ-а, који се односе на дату врсту услуге (по јединици мере);
4. У колони под редним бројем 8 уписати укупан износ ПДВ-а, који се односе на дату врсту услуге (добија се множењем количине из колоне 4 и износа ПДВ-а по јединици мере из колоне 7);
5. У колони под редним бројем 9 уписати цену са свим зависним трошковима са ПДВ-ом у динарима по јединици мере (добија се сабирањем цене из колоне 5 и износа ПДВ-а по јединици мере из колоне 7)
6. У колони под редним бројем 10 уписати укупну цену са свим зависним трошковима са ПДВ-ом која се односи на дату услугу (добија се множењем количине из колоне 4 и цене са ПДВ-ом из колоне 9).

Место и датум:

М.П.

Потпис Понуђача:

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О СЕРВИСНОЈ ПОДРШЦИ

Изјављујем, под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да ће
Понуђач

(уписати назив Понуђача)

пружити сервисну подршку са временом одзива до (4) часа и временом поправке до
(48) часова 24x7x365.

ДАТУМ		ПОНУЂАЧ
	М.П.	

XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ

Којом:

НАЗИВ НАРУЧИОЦА (КУПЦА)	
КОНТАКТ ОСОБА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

потврђује да је:

НАЗИВ ИСПОРУЧИОЦА	
КОНТАКТ ОСОБА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	

Извршио обилазак објекта Републичког геодетског завода.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – **Поправка електричне и електронске опреме у сервер сали Републичког геодетског завода** (јавна набавка брј 08/2020), и у друге сврхе се не може користити.

У _____

М.П.

Наручилац/Купац

Дана _____

Напомена: Термин обиласка објекта је радним даном (понедељак-петак) у периоду од 12 до 15 часова

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Списак радно ангажованих лица:

Р.Б.	Име и презиме лица	Стручна спрема	Радно место
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Напомена: У случају да има више лица него што је у Обрасцу, образац копирати.

За сваког радника треба доставити доказ о радној ангажованости (уговор о заснивању радног односа, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима или фотокопије радних књижица за лица ангажована на извршењу предметне набавке).

У _____

М.П.

Понуђач:

Дана: _____
